



WIR KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER SUCHEN: IN DER BUCHHALTUNG (M/W/D)

Qualifizierte, engagierte und motivierte Mitarbeiter prägen den Erfolg unseres Unternehmens. Die stetige Bereitschaft zu Veränderung und Weiterentwicklung haben uns zu einem modernen, leistungsstarken und regional bedeutenden Handelsunternehmen werden lassen. Mit unserer Präsenz in ganz Hessen sind wir in Sachen Stahl, Industrietechnik, Werkzeugen und Arbeitsschutz der richtige Ansprechpartner.

ECKDATEN & PROFIL:



Abgeschlossene
kaufmännische
Ausbildung



Durchsetzungsvermögen
& Kommunikationsstärke



Verantwortungsbewusste,
zielorientierte und
strukturierte Arbeitsweise



Zahlenverständnis,
Erfahrung in Buchhaltung
und Verwaltung



Gute Microsoft Office Kenntnisse,
idealerweise Erfahrung mit
navisionbasierten Programmen



Büdingen



Teilzeit (bis zu
20 - 25 Std/Woche)



Ab sofort

BEGEISTERND – IHRE AUFGABEN:

- Kreditorenbuchhaltung / Bearbeitung Rechnungsworkflow / Buchen von Warenrechnungen / Lieferantenanlage
- Allgemeiner Schriftverkehr / Verwaltung
- Umsetzung der Datenschutzrichtlinien / Kontaktperson f. Datenschutzbeauftragten
- Verwaltung des Vertragswesens

ATTRAKTIV – UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem großartigen Team
- Offene und dynamische Firmenkultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie diverse Zusatzleistungen, z.B. im Rahmen von Sport- und Gesundheitsprogrammen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins, gerne auch per E-Mail im PDF Format, an karriere@throm-online.com. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Katrin Kruppert.



JETZT BEQUEM UND NUR IN
EINEM SCHRITT
BEWERBEN. EINFACH DEN
QR-CODE SCANNEN
UND BEI UNS
DURCHSTARTEN.



Throm GmbH
Industriestraße 28
63654 Büdingen
Telefon: 06042 960758
karriere@throm-online.com
www.throm-online.com

